

一般演題発表者の方へ

1. 会場では Windows8 がインストールされたパソコンをご用意致します。使用可能なアプリケーションは PowerPoint 2010/2013/2016 です。他の OS やバージョンで作成した場合は、保存形式を変更する等互換性にご注意願います。また、Macintosh やご自身のパソコンを使用することはできません。
2. 動画の再生や音声の出力はできません。
3. 作成していただく発表用データのファイル名は、「演題番号＋発表者氏名」（例：1_鳥取太郎）としてください。
4. 受付可能メディアは、USB メモリとなります。
5. ご発表時間の 30 分前までに PC 受付（11/27(日)：2 階 国際会議室前 ロビー）にお越しいただき、USB メモリから試写用 PC にファイルをコピー（および確認）していただきます。事務局側でファイルを預からせていただいて、会場 PC に移します。
7. 会場 PC にコピーした発表用データは学会終了後に事務局側が責任を持って消去いたします。
8. USB メモリは、必ず各自でウイルスチェックされるようお願いいたします。
9. ご自身の発表 1 つ前の演者の発表中には必ず「次演者席」にご着席ください。
10. 一般演題の所要時間は発表 7 分、質疑応答 3 分です。
11. 座長の指示に従い発表時間を厳守してください。
12. 発表中の PC 操作は発表者ご自身でお願いいたします。

一般演題座長の方へ

受付にて受付をお願いします。ご担当のセッション開始 15 分前に「次座長席」にお着きください。受け持ち時間内の進行は座長に一任いたしますが、時間終了を厳守してください。