

演者・座長へのご案内

◆各セッション開催方法と準備について

座長および演者の当日のご担当内容とご準備について、下記の通りお願いいたします。
ご協力を賜りますようお願い申し上げます。
なお、演者の方はWEB参加の場合も、企画セッション非会員を除き参加登録が必要です。

座長の先生

通常学会と同様に現地会場での座長をお願いいたします。

演者の先生

下記をご確認のうえ、ご発表の準備とご対応をお願いいたします。

(全セッション共通) オンデマンド配信期間中は、掲示板(チャット形式)に参加者からの質疑やコメントがないか適宜確認のうえ、各自返信対応をおこなってください。

開催形式	発表方法およびデータ提出について
【第1会場 企画セッション】 招聘講演・特別講演・特別記念講演・シンポジウム	ライブ オンデマンド
【現地会期中】 現地：パワーポイントによる発表 現地参加できない方：Zoomを利用したオンライン発表 【オンデマンド配信】 会期中の収録動画を配信	【演者】 〈現地参加の演者〉 会期中にPC受付でデータを提出ください 〈現地参加できない演者〉 事前にご案内するZoomのURLより画面共有でご発表ください
【第4・8会場 企画セッション】 学会長企画・一部の委員会企画	ライブ オンデマンド
【現地会期中】 現地：パワーポイントによる発表 現地参加できない方：音声付きスライドによる動画投影(質疑応答なし) 【オンデマンド配信】 会期中の収録動画を配信	【演者】 〈現地参加の演者〉 会期中にPC受付でデータを提出ください 〈現地参加できない演者〉 事前提出いただいた音声付きスライド動画データを投影します。当日の質疑応答はございません。

開催形式	発表方法およびデータ提出について
【第5・9会場 企画セッション】 一部の委員会企画 オンデマンド	
<p>【現地会期中】 現地：パワーポイントによる発表 現地参加できない方：音声付きスライドによる動画投影（質疑応答なし）</p> <p>【オンデマンド配信】 事前提出いただいた音声付きスライド動画を配信</p>	<p>オンデマンド配信用の音声付きスライド動画データを事前にご提出ください。</p> <p>【演者】 〈現地参加の演者〉 会期中にPC受付でデータを提出ください</p> <p>〈現地参加できない演者〉 事前提出いただいた音声付きスライド動画データを投影します。当日の質疑応答はございません。</p>
【指定演題・一般演題（口演）】 オンデマンド	
<p>【現地会期中】 現地：パワーポイントによる発表 現地参加できない方：音声付きスライドによる動画投影（質疑応答なし）</p> <p>【オンデマンド配信】 事前提出いただいた音声付きスライド動画を配信</p>	<p>オンデマンド配信用の音声付きスライド動画データを事前にご提出ください。</p> <p>【演者】 〈現地参加の演者〉 会期中にPC受付でデータを提出ください</p> <p>〈現地参加できない演者〉 事前提出いただいた音声付きスライド動画データを投影します。当日の質疑応答はございません。</p>
【一般演題（WEBデジタルポスター）】 WEB 閲覧のみ	
<p>【現地会期中】 【オンデマンド配信】 音声なしのPDFをWEB上に掲載</p> <p>現地会場での掲示・閲覧スペースはございません 各自WEBより閲覧可能です</p>	<p>【演者】 音声無しのPowerPointファイルを事前にご提出ください</p>

◆発表方法

1. 一般演題・指定演題（口頭発表）の演者の方へ

【現地にてご発表の方】

- 1) すべてPCを用いた発表となります。発表者ご自身により、演台上にて操作をしていただきます。
- 2) 発表6分、質疑2分、発表者交代1分（計9分）でお願いします。
- 3) スライドの枚数に制限はございません。ただし発表時間を厳守してください。
- 4) 発表データはUSBフラッシュメモリーに保存してご持参ください。詳細は後述の【PC発表用データ作成上のお願い】をご参照ください。トラブルに備え、発表データのバックアップをご用意ください。
- 5) データファイル名は【演題番号_氏名】の順で付けてください。（例：1-1-1_岡山太郎）

【音声付きスライド動画データでご発表の方】

- 1) 事前提出いただいた音声付きスライド動画データを現地会場で投影することで、発表に代えさせていただきます。
- 2) 発表6分を厳守してデータをご作成ください。
- 3) 当日の質疑応答はございません。
- 4) 採択通知にてご案内した動画作成マニュアルをご確認の上、提出期限を厳守してください。

2. 一般演題（WEB デジタルポスター発表）の演者の方へ

- 1) 口頭発表はございません。
- 2) PowerPoint ファイル（音声無し）を事前にご提出ください。
- 3) 現地会場での掲示・閲覧スペースはございません。
- 4) 採択通知にてご案内した提出方法をご確認の上、提出期限を厳守してください。

3. 学会企画、委員会企画の演者の方へ

【現地にてご発表の方】

- 1) すべてPCを用いた発表となります。発表者ご自身により、演台上にて操作をしていただきます。
- 2) 発表時間は座長指示または事務局からの案内をご確認ください。
- 3) スライドの枚数に制限はございません。ただし発表時間を厳守してください。
- 4) 発表データはUSBフラッシュメモリーに保存してご持参ください。詳細は後述の【PC発表用データ作成上のお願い】をご参照ください。トラブルに備え、発表データのバックアップをご用意ください。
- 5) データファイル名は【セッション名_氏名】（例：学会長講演_佐能量雄）の順で付けてください。

【音声付きスライド動画データでご発表の方】

- 1) 事前提出いただいた音声付きスライド動画データを現地会場で投影することで、発表に代えさせていただきます。
- 2) 発表時間を厳守してデータをご作成ください。
- 3) 当日の質疑応答はございません。
- 4) 採択通知にてご案内した動画作成マニュアルをご確認の上、提出期限を厳守してください。

◆ PC 発表用データ作成上のお願い（現地発表用）

1. 会場で使用するPCは下記の通りです。
OS：Windows10
アプリケーション：Windows 版PowerPoint2010/2013/2016

2. フォントはOS標準のみご使用ください。
日本語：MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・MSP明朝
英語：TimesNewRoman・Arial・ArialBlack・ArialNarrow・Century・CenturyGothic・
Courier・CourierNew・Georgia
上記以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ・文字化け・表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。
3. USBメモリに保存したデータは、データを作成したPCとは異なるPCでも動作確認を行ってください。
4. 画面の解像度はXGA (1024×768) をお願いします。
5. 発表データの受付 (PC本体持込み含む) は、PC受付にて発表の60分前 (早朝のセッションは30分前) までに必ずお済ませください。
6. PC受付場所
岡山コンベンションセンターでご発表される方はPC受付①にて、岡山県医師会館でご発表される方はPC受付②にて発表データの受付をお願いいたします。
PC受付①…岡山コンベンションセンター 2F ロビー
PC受付②…岡山県医師会館 2F 三木記念ホール前
7. 動画や音声を含む場合やMacintosh (MacOS) でデータを作成された場合は、必ずPC本体をご持参ください。
8. データは最新のウイルス駆除ソフトにてチェックをお済ませの上、ご持参ください。

※PCを持参される方へのお願い

1. 動画や音声を含む場合やMacintoshを使用する場合は、ご自身のPCを持参の上発表してください。
2. トラブルに備え、発表データのバックアップをUSBフラッシュメモリーに保存の上、ご持参ください。
3. PC受付にて動作確認後、セッション開始30分前までにご自身でPCを発表会場内前方左手のオペレーター席までお持ちください。発表終了後、オペレーター席にてPCを返却いたします。
4. PCの機種やOSにより出力設定方法が異なりますので、事前に把握した上でお越しくください。
5. 学会で用意するPCケーブルコネクタの形状は、MiniD-sub15ピンです。MiniD-sub15ピンへの接続変換が必要な場合、並びに接続にあたりPC附属の変換ケーブルがある場合は、必ずご持参ください。
6. 画面ロック、スクリーンセーバー、ウイルスチェック、省電力設定は解除してください。発表中に動作が停止する場合がございます。
7. 電源アダプタを必ずご持参ください。
8. 発表者ツールはご使用できません。

◆座長の方へ

1. ご担当セッション開始30分前までに、座長受付にお越しくください。開始15分前までにセッション会場内前方右手の次座長席にご着席ください。
2. セッション時間は厳守してください。