

■ 学会運営のお知らせ ■

A. 学会に参加される方へ

1. 学会総合受付

設置場所：岡山コンベンションセンター 2F ロビー

受付時間：11月3日（土）8：00～17：00

11月4日（日）8：20～13：00

2. 事前参加登録受付

事前参加登録受付にて行います。

3. 当日参加登録受付

学会参加費

1) 会員・法人賛助会員・関連団体会員 5,000円

2) 日臨技非会員 15,000円

3) 学生 無料

（※資格取得者15,000円）

4. 受付方法

1) 日臨技会員

・事前参加、当日参加ともに『日臨技会員証』で受付を行いますので、それぞれの参加登録受付にて会員証を提示してください。

<事前参加登録>

・領収書付ネームカード、ネームホルダー及び資料を受け取り、領収書付ネームカード及び会員証はネームホルダーに入れてネームプレートとしてください。

<当日参加登録>

・学会参加費5,000円を納め、領収書付ネームカード、ネームホルダー及び資料を受け取り、ネームカードに施設名・氏名を記入して、領収書付ネームカード及び会員証はネームホルダーに入れてネームプレートとしてください。

・『日臨技会員証』をお持ちでない方は、会員を証明するもの、または所属技師会の発行した証明書を参加登録受付へ提示してください。

2) 法人賛助会員・関連団体会員

<事前参加登録>

・領収書付ネームカード、ネームホルダー及び資料を受け取り、領収書付ネームカード及び会員証はネームホルダーに入れてネームプレートとしてください。

<当日参加登録>

・学会参加費5,000円を納め、領収書付ネームカード、ネームホルダー及び資料を受け取り、ネームカードに施設名・氏名を記入して、領収書付ネームカードはネームホルダーに入れてネームプレートとしてください。

3) 日臨技非会員の技師

<事前参加登録>

・領収書付ネームカード、ネームホルダー及び資料を受け取り、領収書付ネームカード

及び会員証はネームホルダーに入れてネームプレートとしてください。

＜当日参加登録＞

- ・学会参加費 15,000 円を納め、領収書付ネームカード、ネームホルダー及び資料を受け取り、ネームカードに施設名・氏名を記入し、ネームホルダーに入れてネームプレートとしてください。

4) 学生（臨床検査技師養成関連学校）※資格取得者は非会員となります。

＜事前参加登録＞

- ・領収書付ネームカード、ネームホルダー及び資料を受け取り、領収書付ネームカード及び会員証はネームホルダーに入れてネームプレートとしてください。

＜当日参加登録＞

- ・学生(学生証の提示)の方は、抄録集等代金 500 円を納め、ネームカード、ネームホルダー及び資料を受け取り、ネームカードに施設名・氏名を記入し、ネームホルダーに入れてネームプレートとしてください。

B. 生涯教育研修の認定について

学会に参加された会員の方は、生涯教育研修制度に従って下記の点数が認定されます。

	参加のみ	演者・講師	司会・座長	共同演者
1 日のみ	20 点	40 点	30 点	30 点
2 日間	30 点	50 点	40 点	40 点

C. 一般演題の演者及び座長の方へ

1. 演者の方へ

- 1) 発表の 1 時間前までに、スライド受付を済ませてください。
- 2) 発表の 30 分前までに、各会場の座長・司会・演者受付にて受付を済ませて会場にお入りください。
- 3) 発表はパソコンによるプレゼンテーション（1 面）となります。
- 4) 1 演題につき発表 7 分、質疑応答 3 分です。（発表・質疑応答を含めて 1 演題 10 分以内とします。時間厳守をお願いします。）
- 5) 演台上にモニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを準備していますのでスライド操作は演者自身が行ってください。詳細については、スライド受付時にご説明いたします。

【発表用スライド受付】

- (1) スライド受付は、学会当日および前日に岡山コンベンションセンター 2F 201 会議室に設置いたします。
前日（11 月 2 日）のスライド受付は 16 時～ 19 時の間行います。学会初日午前中ご発表の方は、当日混雑が予想されますのでできるだけ前日のスライド受付をお願いいたします。
- (2) プレゼンテーションソフトは、Microsoft Windows7 上で起動する Microsoft Power Point 2003・2007・2010 を使用します。なお、Macintosh の準備はございませんのでご注意ください。

- (3) 動画ファイルは Windows Media Player にて再生可能であるものに限定します。
- (4) 発表用データのファイル名は演題番号（半角）＋発表者氏名（漢字）＋Power Point バージョン下2桁の数字（半角）でお願いします。
例 演題番号：001、発表者氏名：岡山太郎、Power Point2010 で作成
⇒ファイル名：「001 岡山太郎 10」
- (5) 発表用データは文字化けを防ぐため Windows に設定されている Power Point の標準的なフォントを使用してください。
【日本語】MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
【英語】Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia
- (6) 発表用データは10MB（動画を含む場合は50MB）以内に納まるように作成し、USB フラッシュメモリーに保存してご持参ください。USB フラッシュメモリーには、発表原稿以外のデータは入れないでください。ウイルスチェックを必ず済ませ、万が一に備えてバックアップデータを用意してください。
- (7) 発表用データに他のデータ（静止画、動画、グラフなど）をリンクされる場合は必ず他のデータも保存し、事前に動作確認を行ってください。
- (8) 発表用データをスライド受付に設置されているパソコンにコピーされたデータの確認（文字化け・段落の崩れ等）を発表者自身で行ってください。USB フラッシュメモリーはその場でお返しします。確認終了後のスライド変更・修正はできません。
- (9) スライド受付終了後、「スライド受付終了証」をお受け取りください。「スライド受付終了証」は会場の座長・司会・演者受付で係りにお渡しください。
- (10) コピーされたデータは、学会終了後に学会事務局にて責任を持って消去いたします。
- (11) 動画ファイルをご使用になる場合は、念のためデータを作成したご自身のパソコンも会場にお持ちください。
- (12) スライド受付のパソコンでのスライド修正はご遠慮ください。

2. 座長の方へ

- 1) 担当セッション開始の30分前までに、各会場の座長・司会・演者受付にお越しください。
- 2) セッション開始10分前までに会場内の次座長・司会・演者受付にお越しください。
- 3) 演題の進行を円滑に行うために、発表・質疑応答を含めて1演題10分以内に終了するようお願いいたします。

D. 特別企画（シンポジウム等）の演者および司会の方へ

1. 受付について

- 1) 演者及び司会の方は、開始時間の30分前までに、各会場の座長・司会・演者受付にお越しください。

2. 発表について

- 1) 発表は全てパソコンによるプレゼンテーションとなります。
- 2) 打ち合わせ日時、打ち合わせ会場、口演時間、スライド受付方法については担当者からご連絡いたします。
- 3) その他の事項は、一般演題に準じます。

E. 質疑応答について

1. 所属・氏名を述べた後、要領よく発言してください。
2. 詳細は座長あるいは司会の指示に従ってください。
3. 討論にパソコンの使用はご遠慮ください。
4. 質疑・討論についての記録は取りません。

F. 開会式について

11月3日(土) 8:30～8:50 第1会場(岡山コンベンションセンター 3F コンベンションホール)にて行います。みなさんご出席ください。

G. 血液型パネル展示について

学会期間中に岡山コンベンションセンター 2F 展示ホールにて血液型パネル展示を行います。

H. 機器・試薬展示について

岡山コンベンションセンター 1F、3F が展示会場になっています。

11月3日(土) 9:00～17:00

11月4日(日) 9:00～14:30

I. ランチョンセミナーについて

11月3日(土) 11:45～12:45 第1会場～第8会場

11月4日(日) 11:50～12:50 第1会場～第8会場

- ・事前参加登録でのお申し込みの方は、受付時にランチョン優先整理券をお渡しいたします。各セミナー当日8:00頃より総合受付付近にて、会場ごとの弁当引換券を整理券と引き換えに先着順に配布します。会場ごとに数に限りがありますので、予めご了承ください。引換券はひとり一枚とさせていただきます。
- ・当日参加登録の方は、9:30頃より総合受付付近にて会場ごとの弁当引換券を先着順に配布します。会場ごとに数に限りがありますので、予めご了承ください。引換券はひとり一枚とさせていただきます。

J. 懇親会について

岡山の特産をご用意いたしますので、皆様の多数のご参加をお待ちしております。

日時：11月3日(土) 18:00～20:00

会場：岡山全日空ホテル 1F 曲水の間

会費：5,000円

当日参加受付：学会当日、懇親会受付にて承ります。

※事前参加登録された方は、参加受付時に領収書をお渡しいたします。

K. 日臨技精度管理指定研修会 日臨技データ標準化・精度保証セミナーについて

セミナー終了時、参加者に「参加証明書」を発行します。精度保証施設認証制度申請の際に必要なとなります。

L. 一般連絡事項

1. 駐車場について
学会会場の駐車場（有料）には限りがあります。公共交通機関をご利用ください。
2. 呼び出し・学会掲示板について
原則として学会参加者の呼び出しは行いません。やむを得ない場合は、総合案内までお越しください。また、掲示板を総合受付付近に設置しておりますのでご利用ください。
3. クロークについて
岡山コンベンションセンター 2F ロビー
設置時間 11月3日（土）8：00～17：40
11月4日（日）8：20～17：00
* 設置時間内に必ず荷物をお引取りください。
* 2日間にまたがってのお預かりは致しませんのでご了承ください。
4. 携帯電話・PHSについて
会場内では電源を切られているか、マナーモードにされるようお願いいたします。
5. 喫煙について
講演会場内は禁煙です。屋外に設置されている喫煙所をご利用ください。
6. 宿泊証明証について
宿泊される方は本抄録集巻頭の宿泊証明用紙を総合受付にご提出ください。
円滑な受付のために予めご記入をお願いいたします。
提出された方には粗品を進呈いたします。

N. 学会本部

1. 学会当日（11月3日・4日のみ）
学会本部：岡山コンベンションセンター 4F 406 会議室
TEL：086-256-3361
2. 学会前日まで
学会事務局：（社）岡山県臨床検査技師会
〒700-0945 岡山県岡山市南区新保 685-13
スペースアップ新保 101
TEL：086-243-2239 FAX：086-243-7344
E-mail：jamt45chushi@gmail.com