

## 演者の方々へ

### 1) 口演発表・討論時間

- ・一般演題の口演発表時間は5分、討論は2分です。
- ・YIA 演題の口演発表時間は7分、討論は3分です。
- ・口演の進行は卓上のランプでお知らせいたします。発表時間の終了1分前に「黄色ランプ」が点灯し、発表時間の終了時に「赤色ランプ」が点灯いたします。
- ・プログラムの進行については座長の指示に従ってください。

### 2) 発表データ

- ・本会は原則として Windows PC での発表形式とします。
- ・動画を含む場合もしくは Macintosh をご利用の場合には、必ずご自身の PC をご持参ください。
- ・音声は原則使用できません。
- ・ご発表データは事務局で責任をもって消去いたします。

#### 【USB フラッシュメモリまたは CD-R をご持参いただく方へ (Windows のみ)】

- ・「発表データ (一般演題) の保存ファイル名」は、「演題番号 (英数字は半角) \_演者氏名」としてください。

演題番号はプログラムでご確認ください。(例: 1-A-01\_okayama.tarou)

- ・Windows にてデータを作成された場合は、USB フラッシュメモリまたは CD-R に保存してご持参ください。CD-R についてはハイブリッドフォーマットのみといたします。
- ・ご発表データは PowerPoint 2007 以上で作成し、以下のフォントをご使用ください。

(日本語) MS ゴシック・MS P ゴシック・MS 明朝・MS P 明朝

(英語) Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia

- ・ご発表データに静止画・グラフ等のデータをリンクさせている場合は、データも必ず保存していただき、事前に動作チェックを行ってください。
- ・ご用意いただく USB フラッシュメモリまたは CD-R のウイルスチェックを事前に行ってください。
- ・液晶プロジェクターの解像度は XGA (1,024×768dpi) です。
- ・バックアップとして予備のデータをご持参いただくよう お勧めします。

#### 【PC 本体をご持参いただく方へ】

- ・発表開始時刻の30分前までに、2F ホワイエの PC 受付にお越しください。
- ・試写確認後、発表会場内の PC オペレーター席まで各自で PC をご持参ください。
- ・発表後は速やかに PC オペレーター席までお越しください。お預りした PC を返却いたします。
- ・電源ケーブルを必ずご持参ください。バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。
- ・プロジェクターとは D-sub 15 ピンで接続します。D-sub 15 ピンへの変換が必要な機種では変換コネクタをご持参ください。
- ・動画をご使用になる場合は、発表データ受付にて必ずお知らせください。
- ・液晶プロジェクターの解像度は XGA (1,024×768dpi) です。
- ・スクリーンセーバー、ウイルスチェックならびに省電力設定は予め解除しておいてください。

### 4) 発表データ受付

- ・学会参加登録をお済ませの後、2F ホワイエの PC 受付へお越しください。
- ・発表データ/PC 本体の受付は、PC 受付にて行います。
- ・ご発表の30分前までに、試写および動作確認をお済ませください。

## 5) ご発表

- ・次演者は、次演者席にご着席ください。
- ・[発表者ツール]のご使用はできませんのでご注意ください。
- ・発表データ持込/PC 本体持込のいずれの場合でも、スライド送りの操作は、演台上のキーボード・マウスにてご自身で操作していただきます。(レーザーポインターもご用意しております。) (図) デイスプレイ接続コネクタ 会場で用意するケーブル D-SUB mini 15pin (オス) 演者のPC D-SUB mini 15pin (メス)

## 座長の方々へ

- ・座長受付をお済ませください。(2F ホワイエ 総合受付)
- ・セッションの開始 10 分前までに会場右手前方の次座長席にお着きください。
- ・一般演題の口演発表時間は 5 分、討論は 2 分です。
- ・YIA 演題の口演発表時間は 7 分、討論は 3 分です。
- ・口演の進行は卓上のランプでお知らせいたします。発表時間の終了 1 分前に「黄色ランプ」が点灯し、発表時間の終了時に「赤色ランプ」が点灯いたします。

## 利益相反 (COI) について

- ・本会では、一般社団法人 日本糖尿病学会「利益相反 (COI) に関する指針」に基づき、発表者に利益相反 (※ 以下 COI と表す) の申告及び開示、座長に COI の開示をお願いしております。

### 演者

- ・学会ホームページより指針及び細則をよくお読みいただき、COI に関する申告を行っていただくとともに、発表スライドに COI 状態の開示スライドを入れてください。

※開示スライドは学会ホームページよりパワーポイント (ppt) ファイルをダウンロードしてご利用ください。

※スライド 2 枚目 (タイトルの後) で開示してください。

### 座長

- ・学会ホームページより指針及び細則をよくお読みいただき、発表スライドに COI 状態の開示スライドを入れてください。
- ・各セッションの冒頭にて、演者のご講演に先立ち、スライドを投影させていただきます。

※開示スライドは学会ホームページよりパワーポイント (ppt) ファイルをダウンロードしてご利用ください。

※データ提出は事前にお知らせした期日までに運営事務局までご送付ください。