

座長へのご案内

●特別講演・教育講演・シンポジウムの座長の皆様へ

1. 担当セッション開始60分前までに、倉吉未来中心2階ロビー総合受付（座長受付）で受付をお済ませください。
2. 事前にご案内しております打合室にて打ち合わせをお願い致します。
3. 担当セッション開始10分前までに会場内右前方の次座長席にご着席ください。
4. 座長は開始のアナウンス後、進行してください。セッション中の進行は座長へお任せ致します。演者と打合せの上、時間内に終了するようお願い致します。

●ワークショップ・学会企画・交流集会の座長および責任者の皆様へ

受付はございません。直接会場にお越しください。

●一般演題（口演）の座長の皆様へ

1. 担当セッション開始30分前までに、倉吉未来中心2階ロビー総合受付（座長受付）で受付をお済ませください。
2. 担当セッション開始10分前までに会場内右前方の次座長席にご着席ください。
3. 発表時間は、1演題15分（発表10分＋質疑5分）となります。
4. 座長は開始のアナウンス後、進行してください。セッション中の進行は座長へお任せ致します。演者の欠席が出た場合、次の演者を繰り上げて発表をお願いしてください。演者と打合せの上、時間内に終了するようお願い致します。

●一般演題（示説）の座長の皆様へ

1. 担当セッション開始30分前までに、倉吉未来中心2階ロビー総合受付（座長受付）で受付をお済ませください。
2. 担当セッション開始10分前までにポスター会場にお越しいただき、進行用のストップウォッチ、ベル、指示棒等お受け取り頂き、担当ポスター前で待機してください。
3. 1演題10分（発表7分＋質疑3分）となります。
4. 開始時間になりましたら開始してください。セッション中の進行は座長へお任せ致します。演者の欠席が出た場合、次の演者を繰り上げて発表をお願いしてください。演者と打合せの上、時間内に終了するようお願い致します。

演者へのご案内

●特別講演・教育講演・シンポジウムの演者の皆様へ

1. セッション開始60分前までに、倉吉未来中心2階ロビー総合受付（演者受付）にお越しください。
2. 受付が済みましたら、PC受付（倉吉未来中心2階ロビー）にて発表データの受付をお願い致します。
3. 事前にご案内しております打合室にて打ち合わせをお願い致します。
4. 講演開始10分前には会場内左前方の「次演者席」にご着席ください。
5. 発表時の機材等については、下記「PC環境、発表データについて」をご参照ください。
※PCをお持込の場合は早めにPC受付にお越しください。
6. 講演中のPC画面操作は、お手元にて講演者ご自身で操作してください。演台にマウス及びキーボードをご用意致します。

●ワークショップ・学会企画・交流集会の担当者の皆様へ

1. ワークショップ・学会企画・交流集会主催の方は、原則として開始15分前までに会場にお越しください。
2. 会場の設営・準備は各自でお願いいたします。
3. ワークショップ・学会企画・交流集会は自主運営です。定刻になりましたら、開始してください。
4. 開始時間、終了時間を厳守してください。
5. 片付け、参加者の退室及び仕様変更の復元を時間内に終了するようお願い致します。
6. 会場内にはスクリーン、プロジェクター、パソコン、マイクを用意致します。

●一般演題（口演）の皆様へ

1. 発表データの受付は、PC受付（倉吉未来中心2階ロビー）にて行ないます。セッション開始の60分前までにお済ませください。 ※26日のご発表でも25日に受付が可能です。
2. セッション開始10分前までに次演者席エリアにご着席ください。
3. 1演題15分（発表10分＋質疑5分）です。
4. 発表中は、演台上のマウス及びキーボードを各自で操作して発表を行ってください。
・PowerPointの機能にある「発表者ツール」のご使用はできません。
・iPadなどのタブレット端末を使用した発表はお控えください。
5. 演台の時計ランプは、発表時間9分間は緑色、残り1分で黄色、終了時刻になりましたら赤色に点灯します。時間厳守をお願い致します。
6. 会場での資料配布はできません。
7. 発表者の欠席が出た場合、繰り上げて発表して頂きますので、予めご承知おきください。
8. 発表者は座長の進行指示に従ってください。

●PC環境、発表データについて

- ・ファイル名は、演題番号と演者の氏名（漢字）としてください。
例：演題番号O1-1 倉吉花子さんの場合のファイル名は<O1-1倉吉花子.pptx>
- ・図や写真、その他の外部データは、リンクではなくPowerPointデータに埋め込んでください。
（元のデータからリンクすることはトラブルの原因となります）。
- ・OS：Windows8/PowerPointVer.2007,2010,2013,2016
- ・解像度はXGA（1024×768）となります。
- ・動画およびMacintoshを使用する場合は、必ずご自身のパソコンをお持参ください。
- ・音声はご使用いただけません。
- ・発表データは、USBフラッシュメモリもしくはCD-Rにてご持参ください。CD-Rは汎用に再生できるようにしてお持ちください。
- ・お預かりした発表データは大会終了後、事務局が責任をもって消去致します。
発表データ受付場所：倉吉未来中心2階ロビー
発表データ受付時間：8月25日（金）8：30～16：00
8月26日（土）8：30～13：00
※26日の発表データも25日に受付可能です。

●PCの持込に関して

- ・持込みPCの接続は、MiniD-Sub15ピン3列コネクターとなります。
パソコンのコネクター端子の形状をよくご確認のうえ、上記以外の場合は変換アダプタをご持参ください。
- ・外部ディスプレイ出力が可能であることを必ず事前にご確認のうえ、お持ち込みください。
- ・バッテリー切れを防ぐため、必ず電源アダプタをご持参ください。
- ・スクリーンセーバー、省電力モードはOFFの状態でお持ち込みください。
- ・再起動の可能性がありますので、パスワード入力が必要な状態でお持ち込みください。



●一般演題（示説）の皆様へ

1. 演者の受付はございませんので、直接会場にお越しください。
2. ポスターは演題番号を確認の上、指定された場所に掲示してください。
尚、貼付及び撤去時間は下記の通りです。

発表日	貼付	撤去
25日（1日目）	9：00～13：20	15：20～16：00
26日（2日目）	9：00～13：00	14：00～14：20

※撤去終了時間までに撤去されていない場合、大会事務局にて撤去させていただきます。

3. 掲示要項

- ・ 掲示スペース 高さ140cm×幅85cm ×2枚
※ポスターパネルは1演題につき2枚使用できます。
- ・ 演題番号表示（高さ10cm×幅10cm）およびピン（画鋏）は大会事務局で用意します。
- ・ 演題名、発表者・共同研究者、所属を明記してください。（高さ10cm×幅75cm）

4. 発表は1演題につき10分（発表7分＋質疑3分）です。
5. 発表者は座長の進行指示に従ってください。

