

## 座長・演者へのご案内

### 座長の先生方へのご案内

1. ご担当セッションの開始20分前までに、各講演会場前の「座長・演者受付」にお越しください。また、開始10分前までには次座長席にご着席ください。
2. 進行につきましては、時間厳守をお願いいたします。

### 口頭発表演者へのご案内

1. 発表方法
  - 1) 発表は、全てパソコンによるプレゼンテーションです。DVDやスライドは使用できません。
  - 2) 発表の際は、ご自身のノート型パソコンをご持参いただき、発表中もご自身で操作してください。会場スタッフはパソコンに関するトラブルには基本的に対応いたしません。習熟したパソコンをご使用ください。
  - 3) 動画はなるべく使用しないでください。パソコンの機種によっては会場のシステムで投影できない場合があります。

#### 2. 講演時間

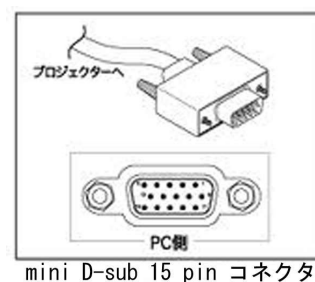
一般講演(口頭)の講演時間は、**12分(発表10分、討論2分)**です。その他の講演については、事前にご案内させていただいたとおりです。いずれの講演も時間厳守をお願いいたします。

#### 3. 受付

講演開始20分前までに、講演に使用するパソコン、電源ケーブルをご持参のうえ、各講演会場前の「座長・演者受付」にお越しください。また、開始10分前までには「次演者席」に着席してください。

#### 4. プロジェクターへの接続

プロジェクターへの接続は、会場のmini D-sub 15 pin(オス)タイプのコネクタを、パソコンのmini D-sub 15 pin(メス)につないで行います。この形状以外の変換ケーブルが必要な機種をご使用の方は変換コネクタを必ずご持参ください(パソコンのHDMIコネクタからmini D-sub 15 pin(メス)への変換コネクタ等)。



#### 5. パソコンの設定

ご講演中、ご自身のノート型パソコンのスリープを避けるために、無操作時のディスプレイOFFやスリープ、スクリーンセーバー、起動時およびスリープ状態からの復帰時のパスワード設定などは解除してください。また、必ず電源ケーブルをご持参ください。

#### 6. バックアップデータ

発表データはUSBメモリやCD-Rなどにバックアップをとり、必ずご持参ください。

## ポスター発表演者へのご案内

### 1. 掲出、示説

本年会のポスター掲示は1日掲示方式です。掲出時間は以下のとおりです。

9月16日(日) (10:00-17:00)

9月17日(祝) (10:00-16:00) (両日とも8:00から掲示可)

発表者は、示説時間中、ご自分のポスターの前で待機し、質疑応答を行ってください。  
示説時間は以下のとおりです。

1P-[奇数番号] 9月16日(日) (15:30-16:15)

1P-[偶数番号] 9月16日(日) (16:15-17:00)

2P-[奇数番号] 9月17日(祝) (14:30-15:15)

2P-[偶数番号] 9月17日(祝) (15:15-16:00)

掲示用のピン、発表者用リボンは事務局で用意いたします。

発表者は示説の時間帯、リボンを着用してください。

撤去時間を過ぎても残っているポスターは、年会事務局にて処分いたします。

### 2. ポスター作成要領

ポスターは以下の要領に従って作成してください。

ポスター発表区画は右図のとおりです。

演題番号欄(20×20 cm)は年会事務局で作成し掲示します。

演題、所属および発表者名の記入については要旨における記載方法に準じ、発表者に○をつけてください。

ポスター掲示パネル内の使用方法について制限はありませんが、文字、図は見やすいものとなるよう工夫してください。

