

座長・発表者へのご案内

1. 進行情報

- ・一般演題は発表8分、討論4分です。発表データの枚数制限はありません。
- ・発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
- ・演台上には、モニター、キーボード、マウスを用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。

2. 座長・司会者の皆さまへ

- ・担当セッション開始予定の15分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・各セッションの進行は座長にお任せいたしますが、円滑な進行のため時間は厳守してください。

3. 発表者の皆さまへ

<PC発表データの受付>

学会当日に発表データの受付を行います。セッション開始30分前までにPCセンターにて、発表データの試写ならびに受付をお済ませください。

受付場所：米子コンベンションセンター 2F 小ホール前ロビー

受付時間：8時30分～16時

<試写・発表方法>

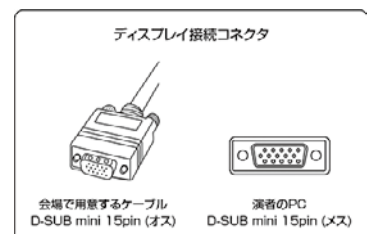
- 1) 口演発表はすべてPC発表(PowerPoint)のみといたします。
- 2) 発表データは、PowerPoint 2010～2016のバージョンで作成してください。
- 3) PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- 4) 音声はご利用いただけませんのでご了承ください。

<データ発表の場合>

- 1) 作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。
- 2) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- 3) 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

<PC本体持込みによる発表の場合>

- 1) Macintoshで作成したものと動画データを含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持込みください。
- 2) 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pin (図参照) です。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力(HDMI)の出力端子しか無いPCはHDMI→D-SUBの変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- 3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は「不要」に設定してください。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 5) 動画データ使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能であるものに限定いたします。



4. 質疑者の方へ

質問・発言のある方は、あらかじめマイクの前でお待ちいただき、座長の指示に従い、所属、氏名を明らかにして要旨を簡潔に述べてください。