

## ●口演セッションの座長の方へ

ご担当セッション開始時刻の10分前までに「次座長席」にご着席ください。

各演題の発表開始前に「演題名」および「発表者所属・氏名」の紹介をお願いします。

一般演題の発表時間は、「口演1」については、発表10分、質疑3分、「口演2～18」は1演題につき、発表5分、質疑2分とします。

その他の講演につきましては事前にご案内した時間配分で進行をお願いいたします。

発表時間・質疑は厳守してください。

## ●セッションの演者の方へ

### 発表方法

すべてPCプレゼンテーション形式で行います。

ビデオ、DVDは使用することができませんのでご了承ください。

セッションの演者・発表者の方はセッション開始の20分前までにPC受付にて試写を行い、発表の10分前には「次演者席」にご着席ください。

一般演題の発表時間は、「口演1」については、発表10分、質疑3分、「口演2～18」は1演題につき、発表5分、質疑2分とします。

発表時間の厳守をお願いします。

### PCデータ受付について

口頭発表の演者の方は、下記の場所・時間帯にて、セッション開始の20分前までに受付をお願いいたします。

受付場所：大阪国際会議場 10階 ロビー

受付時間：8:30～16:30

### 会場でご用意するPC

・Windows OS 8

・PowerPoint 2003 / 2007 / 2010 / 2013 / 2016

※Macintoshのご用意はありません。Macintoshで作成された場合は、PC本体をお持ちください。

(下記PCをお持ちいただく場合の注意点をご確認ください。)

### 発表データに関する注意点

1. 発表データは、WindowsのPowerPointで作成してください。  
※Macintoshで作成された場合は、PC本体をお持ちください。
2. 発表データを保存したUSBメモリーまたは、PC本体をPC受付にお持ちください。フロッピー、MOディスク、CDはご使用になれません。USBメモリーは最新のウィルス駆除ソフトで確認してください。
3. PC受付での試写・ご提出はセッション開始の20分前までに行い、確認後メディアの返却を受けてください。
4. データのファイルやフォルダの名前は「演題番号-お名前」をお願いします。(例：O01-1-お名前)
5. 画面の解像度はXGA (1024×768) 推奨です。
6. 動画を利用される場合は、PowerPointファイルと動画ファイルを1つのフォルダにまとめて、一緒にお持ちください。  
Windowsの場合7 (OS) 及び Windows Media Player11の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルはWMV形式を推奨します。)

### ご自身のPCをお持ちいただく場合の注意点

・PCをお持ちいただく場合も、セッション開始の20分前までにPC受付にお越しください。

・会場には下記付属品を必ずすべてお持ちください。

①USBメモリー (データのバックアップとして)

②電源アダプター

③モニター変換コネクタ

※PCからモニターやプロジェクターに繋ぐコネクタは基本的には「D-sub15ピン」ですが、一部の小さなノートPCやMacintoshでは「D-sub15ピン」ではないものがあります。その場合は、ノートPCに付属している「D-sub15ピン」への変換コネクタをご一緒にお持ちください。

(発表者ツールのご使用もできませんので、予め原稿は印刷してお持ちください。)