

お知らせとお願い

参加者の皆様へ

1. 総合受付は 8:00 より開場します。
2. 会場では参加証（ネームカード）をお付けください。
3. ネームカードホルダーは、総合受付に準備します。会員の方は会員名簿を総合受付にてお渡しします。
4. 当日参加の方は、総合受付にて登録手続きをお願いします。
参加証およびプログラム / 抄録集をお渡しします。

【当日参加費】	学術評議員	6,000 円	（昼食代を含む）
	一般会員	5,000 円	
	非会員	6,000 円	
	大学院生※	3,000 円	
	学部学生※	無料	

（※会員・非会員を問わず、当日受付にて学生証を提示してください。）

5. 参加証をお忘れの方、また紛失された方は総合受付にお申し出ください。
6. 会場内での写真撮影およびビデオ撮影は、固くお断りします。
7. 会場内は禁煙です。喫煙は所定の場所（2号館1F）をお願いします。
8. 駐車場はありません。公共の交通機関をご利用ください。

特別講演のご案内

演題：先端的バイオイメージング技術の薬理学応用

講師：愛媛大学大学院医学系研究科分子病態医学講座 今村 健志教授

座長・審査員の先生へ

1. ご担当のセッションが始まる 30 分前までに総合受付で受付をお済ませになり、10 分前までに会場内の次座長席にご着席ください。
2. セッションの進行は全て座長にお任せします。全体の進行が遅れないよう宜しくお願いします。
3. 時間計測、照明等は会場係が担当します。
4. 本会では大学院生・学部学生が優秀発表賞（YIA）へエントリーしています。審査員の先生方は、担当のセッションの開始 20 分前までに受付を済ませ、審査要項ならびに審査表をお受け取りください。

■ 優秀発表賞の公表と表彰

1. 決定次第、総合受付横の掲示板にて公表します。
2. 優秀発表賞を受賞された先生は、総合受付までお越しください。
3. 懇親会において表彰式を行います。懇親会は招待になります。

■ クローク

1. クロークは、2号館 1階にあります。
2. 8:00 から 18:00 まで、随時ご利用可能です。
3. 貴重品および傘のお預けはご遠慮ください。

■ 食事

1. 昼食はランチョンセミナー会場および周辺の飲食店などをご利用ください。

■ 発表者の皆様へ

《COIについて》

発表スライドの1枚目、ポスター内（あるいは別紙）に利益相反 COI に関するスライドを入れてください。例えば、医学研究において使用される薬物・機材などを無償もしくは特に有利な価格で提供している関係は、COI ありになります。

COI スライドの入れ方：<http://plaza.umin.ac.jp/JPS1927/download/index.html>

■ 口頭発表の方へ

《発表準備のために》

1. 発表は、プレゼンテーション 8分・質疑応答 3分です。時間厳守をお願いします。
2. 発表用スライドファイルは、Power Point のみ受け付けます。液晶画面は、一画面のみです。
3. 会場で使用するパソコンの OS は Windows7、ソフトウェアは Power Point 2003～2016 です。
4. 画面のサイズは Power Point のページ設定で、スライドサイズ指定を「画面に合わせる（4：3）」としてください。4：3の画面でも、画面の上下左右の端はスクリーン外になることがあります。適当な余白を設けてください。
5. 文字化け、レイアウトの乱れを防ぐため、フォントは OS 標準フォントを使用してください。
6. Mac や旧バージョンの Power Point でスライドを作成される場合は、できるだけ上記環境のパソコンを用いて、表示に不具合がないかあらかじめご確認ください。
7. 音声および動画は使用しないでください。やむを得ず使用される場合は事前に事務局までご相談ください。
8. 発表データの容量は 15MB までとします。できるだけ 10MB 以内に収めてください。
9. ファイル名は、「(演題番号)：(発表者氏名)」(例、A1-1: 愛大太郎)としてください。発表用データは、USB メモリに入れてお持ち下さい。念のため、バックアップファ

イルもご持参ください。発表用ファイルは学会終了後、事務局にて責任を持って消去いたします。

10. パソコンの持ち込みによる発表はできません。
11. 演者の交代などがある場合は、早急に事務局までご連絡ください。

《会場での受付と待機》

1. セッションの始まる 40 分前までに、発表会場へ直接お越しください。会場の左前方に PC オペレーターがおります。オペレーターにデータをお渡しいただき試写を行ってください。
2. 発表の 10 分前には次演者席にご着席ください。
3. 当日の演者交代は、できるだけ早く総合受付までお申し出ください。

《発表方法》

1. 発表用ファイルの open と close は、PC オペレーターが行います。
2. 発表中のスライド操作は、発表者をご自身で行ってください。
3. 発表は、プレゼンテーション 8 分、質疑応答 3 分です。発表終了 1 分前に 1 鈴、発表終了時刻に 2 鈴、討論終了時刻に 3 鈴鳴ります。時間厳守をお願いします。
4. 発表は、座長の指示に従ってください。

■ ポスター発表の方へ

1. パネルのサイズは、横 90cm × 縦 180cm です。
2. 大判ポスターを作成の場合は、左上に 15cm (W) × 10cm (H) のスペースを作るか、その部分に演題番号を印刷してください。
3. ポスターは、8:00 から 10:30 の間に、所定のパネルに掲示してください。
4. 掲示用のピンと発表者用のリボンはパネルに用意しています。
5. 発表者はリボンを付け、13:20 から 14:20 まで発表するポスターの前に立って説明、討論を行ってください。
6. ポスターは、16:35 から 17:40 分までの間に撤去してください。17:40 の時点で残っているポスターは事務局にて廃棄させていただきます。

■ 学術評議員の先生へ

1. 12:10 より、9号館（薬学部）2階講義室にて学術評議員会を開催します。9号館講義室の受付にて必要書類をお受け取り下さい。
2. 学術評議員会にご出席の先生には昼食をご用意しております。

■ 懇親会

1. 18:45 より、JAL シティにて開催します。
2. 当日参加をご希望の方は、総合受付にてお申し込みください。懇親会費 6,500 円（学生 3,500 円）のお支払いは現金のみになります。

■ 薬剤師研修認定受講シールの申請と配布

1. 標記受講シールをご希望される先生は、午前10時より総合受付にて配布します。